

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
कोषागार एवं वित्त सेवाएं
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वित्त अनुभाग-6

देहरादून: दिनांक ०५ जुलाई, 2012

विषय— चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निवर्तन पर रखे जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 के क्रम में चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निवर्तन पर रखे जाने के सम्बन्ध में है, के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उल्लिखित शासनादेश के प्रस्तर-1 के अनुसार (दिनांक 01 अप्रैल, 2012 से 31 जुलाई, 2012 तक के लिए 04 माह के लेखानुदान की समरत धनराशि को घटाते हुए) व्यय के भुगतान हेतु निर्धारित शर्तों एवं प्रतिबन्ध के अधीन निम्न विवरणानुसार रु0 15971 हजार (रु0 एक करोड़ उन्नेउ लाख एकहत्तर हजार मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

कोषागार एवं वित्त सेवाये 2054-095-03

अनुदान संख्या -07

- 2054 - खजाना तथा लेखा प्रशासन
- 095 - लेखा तथा खजाना निदेशालय
- 03 - कोषागार एवं वित्त सेवाये अधिष्ठान

मद	धनराशि हजार रु0 में
01- वेतन	5333
02- मजदूरी	
03- महंगाई भत्ता	3627
04- यात्रा व्यय	100
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30
06- अन्य भत्ते	567
07- मानदेय	60
08- कार्यालय व्यय	507
09- विद्युत देय	313

10- जलकर/जल प्रभार	67
11- लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	107
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	80
13- टेलीफोन पर व्यय	147
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	333
16- व्यवसायिक तथा विशेष रावाओं के लिए भुगतान	3600
17- किराया उपशुल्क	-
22- अतिथि व्यय विषयक भत्ता	9
25- लघु निर्माण कार्य	12
26- मशीन और सज्जा उपकरण	187
27- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	133
29- अनुरक्षण	67
42- अन्य व्यय	11
44- प्रशिक्षण व्यय	433
45- अवकाश यात्रा व्यय	33
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर	67
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण	147

2054- खजाना तथा प्रशासन

00-

098- स्थानीय निधि लेखा परीक्षा

04- सहकारी एवं पंचायतें लेखा परीक्षा

मद	शेष धनराशि
01- वेतन	22000
02- मजदूरी	367
03- महंगाई भत्ता	14960
04- यात्रा व्यय	1300
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	120
06- अन्य भत्ते	2407
07- मानदेय	27
08- कार्यालय व्यय	253
09- विद्युत देय	67
10- जलकर/जल प्रभार	17
11- लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	80
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	47

13- टेलीफोन पर व्यय	67
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	133
17- किराया उपशुल्क और कर	427
26- मशीन और सज्जा उपकरण	40
27- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	260
45- अवकाश यात्रा व्यय	5
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर	60
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण	120

2054 - खजाना तथा लेखा प्रशासन

00 -

098 - स्थानीय निधि लेखा परीक्षा

03 - स्थानीय निधि सम्प्रेक्षा

मात्र	शेष धनराशि
01- वेतन	11667
02- मजदूरी	-
03- महांगाई भत्ता	7933
04- यात्रा व्यय	293
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	87
06- अन्य भत्ते	1273
07- मानदेय	17
08- कार्यालय व्यय	220
09- विद्युत देय	63
10- जलकर/जल प्रभार	17
11- लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	47
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	40
13- टेलीफोन पर व्यय	67
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	-
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	293
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1067
17- किराया उपशुल्क	157
26- मशीन और सज्जा उपकरण	67
27- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	320
42- अन्य व्यय	-
44- प्रशिक्षण व्यय	-
45- अवकाश यात्रा व्यय	13
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर	100
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण	90

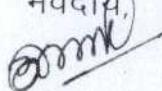
2054 – खजाना तथा लेखा प्रशासन
 097 – खजाना स्थापन
 03 – कोषागार अधिष्ठान

मद	शेष धनराशि
01- वेतन	106667
02- मजदूरी	67
03- महंगाई भत्ता	72533
04- यात्रा व्यय	1600
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	333
06- अन्य भत्ते	11667
07- मानदेय	213
08- कार्यालय व्यय	4267
09- विद्युत देय	1000
10- जलकर / जल प्रभार	167
11- लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	1133
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	333
13- टेलीफोन पर व्यय	453
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1200
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	787
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	23067
17- किराया उपशुल्क	523
25- लघु निर्माण कार्य	523
26- मशीन और सज्जा उपकरण	533
27- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	1653
29- अनुरक्षण	1467
42- अन्य व्यय	5
44- प्रशिक्षण व्यय	27
45- अवकाश यात्रा व्यय	183
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर	2627
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण	3867

2054 – खजाना तथा लेखा प्रशासन
 00 –
 097 – खजाना स्थापना
 04 – उत्तराखण्ड निवास नई दिल्ली में वेतन एवं भुगतान कार्यालय

मद	शेष धनराशि
01- वेतन	1100

02- मजदूरी	-
03- महंगाई भत्ता	748
04- यात्रा व्यय	40
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	13
06- अन्य भत्ते	487
07- मानदेय	-
08- कार्यालय व्यय	33
11- लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	33
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15
13- टेलीफोन पर व्यय	27
15- गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	133
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	120
26- मशीन और सज्जा उपकरण	12
27- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	15
44- प्रशिक्षण व्यय	-
45- अवकाश यात्रा व्यय	15
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर	33
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण	53

भवदीय,

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

संख्या- 266 (1)/XXVII(6)/2012, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित का सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2- निदेशक एन.आई.सी. उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 3- बजट निदेशालय।
- 4- विभागीय पुस्तिका।

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।